

МНОГОПРОФИЛНА ОБЛАСТНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
“Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ” АД, ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на лекарствени продукти
необходими за лечение на болни от
хематологични заболявания в МОБАЛ „Д-р
Стефан Черкезов” АД – гр.Велико Търново,
за срок от 12 месеца по 13 (тринадесет)
обособени позиции”*

гр.Велико Търново, 2014г.-2015г.

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ
за участие в откритата процедура с прилагане на опростени правила
за възлагане на обществена поръчка

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 371/27.10.2014г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени продукти, необходими за лечение на болни от хематологични заболявания в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, за срок от 12 месеца по 13 (тринадесет) обособени позиции” и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на2014г. до Агенцията по обществените поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение № 371/27.10.2014 г. за откриване на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Техническа спецификация.
5. Критерий за оценка на офертите на участниците.
6. Указания за изготвяне на оферта.
7. Оферта за участие – *Образец № 1.*
8. Административни сведения за участника – *Образец № 2.*
9. Техническо предложение – *Образец № 3.*
10. Техническа спецификация – *Образец № 3а*
11. Ценово предложение /Предлагана цена/ – *Образец № 4 и 4А .*
12. Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Образец № 5.*
13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8,ал.8, т.2 от ЗОП - *Образец № 6.*
14. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – *Образец № 7.*
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 8.*
16. Декларация за приемане на условията на проекта на договора - *Образец № 9.*
17. Декларация по чл.33,ал.4 от ЗОП – *Образец № 10.*
18. Декларация по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата , регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - *Образец № 11.*
19. Проект на договор за обществена поръчка

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ПРЕДМЕТ И ОБХВАТ:

1. Предмет на обществената поръчка:

„Доставка на лекарствени продукти, необходими за лечение на болни от хематологични заболявания в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, за срок от 12 месеца по 13 (тринадесет) обособени позиции”

2. Обхват:

Спецификацията на лекарствените продукти за лечение на хематологични заболявания е разделена на **13 (тринадесет) обособени позиции**, както следва:

1. **Vinkristin** - 1 mg/ml - 1ml/ fl
2. **Cyclophosphamide** - 500 mg/fl
3. **Etoposide** - 20 mg/ml- 10ml /amp.
4. **Fludarabin phosphate** - 50 fl./mg.
5. **Fludarabin** - 10 mg/tabl.
6. **Cytarabine** - 50 mg/ml - 40ml/amp.
7. **Cytarabine** - 50 mg/ml -10ml/amp
8. **Epirubicin** - 50 mg/fl
9. **Epirubicin** - 10 mg/fl
10. **Filgrastim** - 30MU/0,5ml/amp.
11. **Filgrastim** - 48MU/0,5ml/amp.
12. **Zolendronic acid**- 4 mg/5 ml /fl
13. **Bendamustine** - 100mg/ fl

Всеки участник може да участва за една, няколко или всички обособени позиции от предмета на обществената поръчка.

II. КОД СЪГЛАСНО НОМЕНКЛАТУРАТА НА КЛАСИФИКАТОРА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ: 33600000.

III. ИЗИСКВАНИЯ:

1. Изисквания към лекарствените продукти:

- Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ).

- Лекарствените продукти трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета (чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ). В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата на лекарствените продукти са налични.

- Лекарствените продукти следва да бъдат включени в Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на отваряне на плик № 1 и плик № 2 от постъпилите оферти.

- Лекарствените продукти следва да бъдат с държавно регулирана цена, съгласно чл. 258, ал. 1 от ЗЛПХМ. Единичната цена на лекарствените продукти следва да не надвишава референтната стойност от Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата – за верността на това обстоятелство, участниците **представят декларация.**

- Лекарствените продукти, с които участникът участва, трябва да бъдат придружени с кратка характеристика на български език и съдържаща информация по чл. 34, ал. 1 от ЗЛПХМ.

- Опаковката на лекарствените продукти трябва да отговаря на изискванията на Глава VI „Опаковки и листовки на лекарствени продукти“ от ЗЛПХМ.

- Остатъчният срок на годност на лекарствените продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 60% от обявения от производителя срок на годност.**

- В случай на доставка на лекарствените продукти с по-кратък от договорения срок на годност, изпълнителят дължи неустойка както следва:

- 59,99% - 50% срок на годност - 20 % върху стойността на доставката;

- 49,99% - 40% срок на годност - 30 % върху стойността на доставката;

- 39,99% - 30% срок на годност - 60 % върху стойността на доставката;

- 29,99% - 20% срок на годност - 75 % върху стойността на доставката;

- под 20% срок на годност - 90 % върху стойността на доставката.

IV. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Начин на образуване на предлаганата цена:

1.1. Предлаганата цена включва цена за единица мярка за всеки лекарствен продукт (ампула, флакон, опаковка, шприц ампула), без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Единичната цена се представя до четвъртия десетичен знак.

Единичната цена задължително се представя според посочената мярна единица в техническата спецификация и ценовото предложение.

1.2. Участникът следва да посочи общата стойност на всяка от обособените позиции за които участва, без включен данък върху добавената стойност (ДДС), както и общата стойност на ценовото предложение без ДДС, и с включен ДДС.

1.3. Предложената цена следва да бъде окончателна, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при условията на чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „г“ от ЗОП - намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорените количества, или отпадане на дейности.

1.4. Предложената цена на лекарствените продукти, следва да включва всички разходи за транспорт, мита, такси и др., при срок на годност **не по-малък от 60 на сто от обявения от производителя** към датата на всяка доставка.

1.5. Предложената цена за конкретен лекарствен продукт не може да бъде по-висока от референтната стойност от Позитивния лекарствен списък, утвърдена от Комисията по цените на лекарствените средства.

При промяна на нормативната уредба, както и в случай, че държавната регулирана цена на лекарствените продукти, включени в Позитивния лекарствен списък по чл. 262, ал. 4 от ЗЛПХМ се промени и стане по – ниска от оферирания през време на действие на договора, възложителят запазва правото си своевременно да се съобрази с настъпилите промени съгласно чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

В случай, че през време на действие на договора за възлагане на обществената поръчка стойността по чл. 20 от Наредбата за условията, правилата и критериите за включване, промени и/или изключване на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък и условията и реда за работа на Комисията по позитивния лекарствен списък, стане по-ниска от договорената, възложителят безусловно заплаща лекарствените продукти на по-

ниската цена от датата на влизане в сила на конкретното решение на Комисията по Позитивния лекарствен списък .

1.6. Участникът може да предложи цена както за отделни, така и за всички обособени позиции от предмета на обществената поръчка.

2. Условия и начин на плащане:

2.1. Условия на плащане – плащането се извършва в български лева, след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал;

- документи, доказващи произхода на стоките – опаковъчен лист и други доказващи произхода документи;

- приемателно - предавателни протоколи;

- писмени заявки от възложителя.

2.2. Начин на плащане – плащането се извършва отложено **в срок от 60 дни** по банкова сметка на изпълнителя, посочена в договора за извършване на обществена поръчка.

3. Срок на доставка – съгласно предложението на участника, **но не по-дълъг от 48 часа** от датата на подаване на заявката от страна на възложителя.

4. Срок за изпълнение: 12 месеца от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

5. Място за изпълнение на обществената поръчка: Болнична аптека на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново.

6. Сключване на договор - договорът се сключва в български лева, с определения за изпълнител участник, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 120 и при условията на чл. 41 от Закона за обществените поръчки.

7. Представяне на документи при сключването на договора - При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен и удостоверяващи:

- че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс; за подкуп по чл. 301-307 от НК; за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; против собствеността по чл. 194-217 от НК; против стопанството по чл.219-252 от НК, освен ако не е реабилитиран;

- че не е обявен в несъстоятелност;

- че не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

- че няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8. Гаранция за изпълнение - При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след

неговото изпълнение. Гаранцията е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора. Условието и сроковете за задържане или за освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от ЗОП:

- парична сума, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД
- гр. Велико Търново или
- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка.

В случай, че бъде представена банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е със срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. При наличие на банкова гаранция за изпълнение, към същата се прилага приложение с позициите, за които се отнася.

Гаранцията за изпълнение се освобождава до 1 (един) месец след прекратяване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

9. Гаранция за участие - гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл. 60, ал. 1 от Закона за обществените поръчки:

- **парична сума**, преведена по банкова сметка на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД

или

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция**, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, със срок на валидност **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът се изчислява от деня, следващ този, от който започва да тече срокът, и изтича в края на последния ден.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията и съответните обособени позиции.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно – вносител на сумата по гаранцията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ на позиция	Анатомо-терапевтичен код (АТС-код)	Международно непатентно наименование (INN)	Лекарствена форма	Количество на активното лекарство вещество		Мярка	Количество до
1	L01CA02	Vinkristin	парентерална форма	1	mg/fl	флакон	300
2	L01AA01	Cyclophosphamide	парентерална форма	500	mg/fl	флакон	1000
2	L01CB01	Etoposide	парентерална форма	20	mg/amp.	ампула	10
4	L01BB05	Fludarabine phosphate	парентерална форма	50	Fl./mg	флакон	50
5	L01BB05	Fludarabine	перорална форма	10	mg/tab	опакровка	200
6	L01BC01	Cytarabine	парентерална форма	50	mg/fl	40ml/ампула	30
7	L01BC01	Cytarabine	парентерална форма	50	mg/fl	10ml/ампула	10
8	L01DB03	Epirubicin	парентерална форма	50	mg/fl	флакон	20
9	L01DB03	Epirubicin	парентерална форма	10	mg/fl	флакон	50
10	L03AA02	Filgrastim	парентерална форма	30	MU sp. amp	шприц ампула	30
11	L03AA02	Filgrastim	парентерална форма	48	MU sp. amp	шприц ампула	30
12	M05BA08	Zolendronic acid	парентерална форма	4	mg/fl	флакон	20
13	L01AA09	Bendamustine	парентерална форма	10	100mg/fl	флакон	10

Всеки участник може да участва за една, няколко или всички обособени позиции от предмета на обществената поръчка.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:

1. Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 37, ал. 1 от ЗОП е „най-ниска цена”, предложена от всеки участник за изпълнението на поръчката.

2. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена”.

3. При оценяването, извършвано от назначената от възложителя комисия се сравняват ценовите оферти с предложената цена от участниците за всяка от обособените позиции, включени в обекта на обществената поръчка.

4. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложената цена за всяка от обособени позиции, като участникът предложил най-ниска цена се определя за изпълнител на обществената поръчка.

5. В случай на оферирание на еднакви цени от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията.

В случай, че участник /участниците в процедурата не се яви/явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на всички членовете на комисията, което се описва в протокола.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

ОБЩА ЧАСТ

I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя в документацията.

2. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия /спецификации и др./ в документацията. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на документацията, при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Офертата се представя на български език.

5. Всяко оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата по чл. 56 от ЗОП, и посочените от възложителя в документацията за участие.

6. Участниците – юридически лица или еднолични търговци, посочват в офертата си единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Участниците – чуждестранни юридически лица прилагат към офертите си еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. В случай, че чуждестранните лица са установени в Република България и в друга държава едновременно, документите по предходните изречения се представят и от двете държави.

Участниците – физически лица, прилагат към офертата си копие от документа за самоличност.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация в подкрепа на тези обстоятелства.

Възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, когато спечелилият участник е обединение / консорциум.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта по обекта на процедурата.

8. Офертата на всеки участник трябва да включва една, няколко или всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка.

9. До участие се допуска всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения.

10. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

13. В случай, че участникът е неперсонифицирано дружество по Закона за задълженията и договорите, същия следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ (ЗРБ), както и нотариално заверено копие на договора за учредяването си.

14. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

15. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения офертата се подава на български език, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

16. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Офертата (вкл. ценовата оферта), всички документи, съдържащи се в нея, и списъкът по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, се подписват от лицето, което представлява участника, съгласно документа за регистрация, респ. удостоверение за актуална съдебна регистрация (документ за самоличност – за физическите лица), или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено изрично пълномощно на упълномощеното (-ите) лице (-а), изготвено за целите на настоящата процедура и отразяващо данните за същата.

18. Декларациите по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в офертата се подписват задължително саморъчно от физическото лице, което е длъжно да представи съответната декларация, съобразно конкретизацията, дадена в настоящите условия, респективно в разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в предходните случаи - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

19. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

20. Офертата се изготвя съгласно изискванията на ЗОП, указанията на възложителя от настоящата документация и приложените образци и приложения. При приемането ѝ в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър в деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за което на приносителя се издава документ.

21. Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство във входящия регистър на офертите за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, като офертата не се приема, а се връща незабавно на лицето, което я подава.

II. Документацията за участие. Разяснения, във връзка с подготвяне на офертата. Подаване на офертата

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на същия ден в който е публикувано обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място. Всяко лице, което изрично заявява, че желае да получи документацията за участие на хартиен носител, определеното длъжностно лице предоставя документацията, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи се изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението.

При писмено поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията за сметка на лицето, отправило искането. Документацията се изпраща след получаване на сумата по банков път или с наложен платеж по куриер.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни , преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване на законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

4. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в Регистъра на обществени поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.

5. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

6. След изтичането на срока по т.4, възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

7. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

- това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника, или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, за кои позиции се отнася.

10. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **плик № 1 с надпис „Документи за подбор”**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят техническото предложение, и ако е приложимо- декларация с която се посочва коя част от нея има конфиденциален характер.;

- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът подава оферта, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик № 3 „Предлагана цена” се представят за всяка от позициите.

11. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

12. Офертата следва да бъде представена до крайния срок, посочен от възложителя, на адреса, посочен в обявлението за откриване на процедурата в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост.

13. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик, или скъсан, с нарушена цялост плик. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

14. До изтичане на срока за подаване на офертата всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер”.

15. Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или когато са ксерокопия, се заверяват с гриф “Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участникът и мокър печат. Документите и данните се подписват само от законните представители на участник, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно. **Всички документи трябва да са в срока на тяхната валидност.**

16. Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин в трите плика съгласно изискванията на възложителя, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

17. **Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 26.11.2014 г.,** в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш” № 1.

20. Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 27.11.2014 г. от 11.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш” № 1, ет. 2.

21. При отваряне на офертите могат да присъстват законните представители на участниците, участващи в откритата процедура или техни изрично упълномощени

представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

22. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят провежда откритата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението по процедурата.

2. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от комисия за провеждане на процедурата, назначена от възложителя **по реда на чл.34, ал.2 ЗОП.**

3. Комисията отваря пликете с оферти по реда на постъпването им в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата по реда на постъпването им. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 3 на останалите участници.

6. В присъствието на участниците, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници, да подпише плик № 2 на останалите участници.

7. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

8. След извършването на действията по предходните т. 5 – т. 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

9. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

10. Участниците представят на комисията съответните документи в срок **5 работни дни** от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

11. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

12. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

13. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и указанията на възложителя;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

- който не представи в срок писмената обосновка по чл. 70, ал. 1 от ЗОП, или комисията прецени, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

14. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е **с повече от 20 на сто по-благоприятно** от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

15. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по критерий „най-ниска цена“. Пликът с предлаганата цена на участник в процедурата, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

16. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“, като се сравняват ценовите оферти с предложените единични цени от участниците за всяка обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените единични цени за всяка обособена позиция, като участникът предложил най-ниска цена се определя за изпълнител на обществената поръчка.

17. В случай на оферирание на еднакви цени от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията.

В случай, че участник/участниците в процедурата не се яви/явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, в присъствието на членовете на комисията, което се описва в протокол, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

18. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Ако някой от членовете на комисията има особено мнение, то се отбелязва в протокола заедно с писмените мотиви към него.

19. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

20. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците, участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, заедно с мотивите за отстраняването им. Възложителят уведомява писмено всички участници за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите в тридневен срок от издаване на решението.

21. Възложителят публикува в профила на купувача решението по ал. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

IV. ОБЖАЛВАНЕ:

1. На обжалване по реда на Глава единадесета от ЗОП подлежи всяко решение на възложителя по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Решението на възложителя се обжалва пред Комисията за защита на конкуренцията, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

2.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Жалбата може да се подава от всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован кандидат или участник.

Забележка: Съгласно § 1, т. 6б – т. 6г от Допълнителните разпоредби на ЗОП:

- „Заинтересован кандидат“ е кандидат, който не е отстранен окончателно от участие на етапа на предварителен подбор, тъй като не е уведомен за отстраняването или производството по обжалване на решението, с което е отстранен, не е приключено

- „Заинтересован участник“ е участник, който не е отстранен окончателно от процедура. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

- "Заинтересовано лице" е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

3. Жалбата срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“.

Жалбата срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. В тридневен срок от получаването ѝ възложителят е длъжен да изпрати до Комисията за защита на конкуренцията становище по жалбата, подкрепено при необходимост с доказателства. Възложителят може сам да отстрани нарушението до произнасяне на Комисията за защита на конкуренцията по жалбата.

Когато се обжалва решението за избор на изпълнител, възложителят може в становището по чл. 121а, ал.2 от ЗОП да поиска от Комисията за защита на конкуренцията допускане на предварително изпълнение на решението, като мотивира това си искане и прилага доказателства в подкрепа на твърденията си.

4. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената откритая процедура по реда на ЗОП.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

5. Обявяване на недействителност на сключен договор на основанията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗОП, може да иска всяко заинтересовано лице или всеки заинтересован участник. Искът се предявява по реда на Гражданския процесуален кодекс. Недействителност на договора за възлагане на обществена поръчка може да се иска в срок до два месеца от публикуване на информация за сключен договор в Регистъра на обществените поръчки, а ако не е публикувана - от узнаването, но не по-късно от една година от сключването на договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз

основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

3. Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, както и подизпълнителят/-ите са длъжни да представят документи, издадени от съответните компетентни органи, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.47.ал.10 от ЗОП.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът – чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

4.1.Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.4 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4.2.Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- а). не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 .

- б). не представи определената гаранция за изпълнение на договора

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП и предходната т. 5;

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

7. Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по предходния текст.

8. Не се допуска сключването на безсрочни договори.

9. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при наличие на условията по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

10. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, възложителят държи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключване на договора.

СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

А.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. Всеки участник може да представи само една оферта. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

3. Участникът в процедурата може да представи оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

4. Не се допуска представянето на варианти.

5. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва или не подизпълнители.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

8. **Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност.

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки (чл.47, ал.9), при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (без б. „е“), т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т.1 и 2 от закона с една декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец./

и) които са свързани лица с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;

й) за който е налице някое от обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно: е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим или свързано с него лице.

/С оглед спазването на изискванията на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 55, ал. 7 от закона с декларация, която се попълва, подписва и подпечатва, съгласно приложения образец.

За обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация по образец от настоящата документация./

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /консорциума подписват документ (договор), който следва да бъде представен от Участника в заверено копие.

**Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.*

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47 ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларацията по чл. 55, ал. 7 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата.

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларацията за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представя за всеки един от подизпълнителите /по образец към настоящата документация/.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

9. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Документите в Плик № 1: „Документи за подбор“, Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Плик № 3: „Предлагана цена“, които са на чужд език се представят и в превод, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод*.

Забележка: „Официален превод“ съобразно разпоредбата на §1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „Превод, извършен от преводач, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.“

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

2.1. Участниците в процедурата следва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 на Европейския парламент и Съвета на ЕС (чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ) и одобрена кратка характеристика на продукта. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт през 2014 г., участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарственият продукт са налични.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 на Европейския парламент и Съвета на ЕС (чл. 23, ал. 1 от ЗЛПХМ) и одобрена кратка характеристика на продукта /съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП/. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствения продукт през 2014 г., участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарственият продукт са налични.

2.2. Участниците в процедурата следва да притежават разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства или разрешение за внос – издадено по реда на ЗЛПХМ.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за

регистрация за търговия на едро с лекарства или разрешение за внос – издадено по реда на ЗЛПХМ.

2.3. Участниците в процедурата следва да са оторизирани от производителя или официален представител на производителя за да предлагат оферираниите лекарствени продукти.

Това обстоятелство се доказва с представяне на оторизационно писмо или друг еквивалентен документ на името на участника, издадено от производителя или официалния представител на производителя, действащ на територията на Република България, валидно за срока за изпълнение на договора в оригинал или нотариално заверено копие.

2.4. Участниците в процедурата следва да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 с обхват на действие, сходен с предмета на обществената поръчка или еквивалент.

Това обстоятелство се доказва с представяне на заверено от участника копие на Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен на името на участника.

2.5. Участниците в процедурата следва да имат опит по изпълнението на предмета на поръчката, а именно през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка на стойност не по – малка от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Това обстоятелство се доказва с представяне на списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Като доказателство за извършените доставки към списъка се представят удостоверения, издадени от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката сходна с предмета на поръчката.

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи условия

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по – малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Представянето на офертата означава, че участникът напълно приема всички изисквания и условия, посочени в документацията, при спазване разпоредбите на ЗОП.

Офертата трябва да съдържа документите по чл. 56 от ЗОП, в съответствие с обявлението и документацията на обществената поръчка, които да съответстват на приложените в нея образци.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата

представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва адреса за кореспонденция на участника, телефон, факс и електронен адрес, както и позициите за които се участва.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в Приложение № 2 Техническа спецификация за изпълнение на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №№ 2 и 3 се представят за всяка от позициите.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът подава оферта, същите се поставят само в плик № 1 по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

3. Необходими документи

3.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ /за съответната Обособена позиция/.

3.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист,

съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.2. Оферта за участие в открита процедура по ЗОП, изготвена в съответствие с Образец № 1 към документацията, в оригинал, подписана и подпечатана от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Когато участник в процедурата е обединение, офертата се подава от името на обединението, като се подписва от представляващия обединението.

3.1.3. Административни сведения за участника, изготвен съгласно Образец № 2 към документацията, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, Образец № 2 се представя от всеки от тях.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Образец № 2 се представя както от обединението като цяло, така и от всяко физическо и/или юридическо лице включено в него, като за неприложимите данни следва да посочва с текст „неприложимо”.

3.1.4. Представяне на участника, което включва, посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, представянето се представя от всеки подизпълнител.

3.1.5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.1.6. Копие на документ за регистрация по ЗДДС, ако е приложимо или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС.

3.1.7. Документ за внесена **Гаранция за участие** (съгласно избора от участника начин), както следва:

- Оригинал на **Банкова гаранция** за участие в процедурата;
- Документ, удостоверяващ **паричен превод по банков път** на гаранцията за участие по сметка на възложителя. В случай, че участникът избере този начин, следва да представи **платежно нареждане с изрично посочен предмет на обществената поръчка и обособената/ите позиция/и, за които се отнася/т, в оригинал или заверено от участника копие.**

Когато участникът е обединение, достатъчно е само един от участниците в него да представи такъв документ.

3.8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, изготвена/и по Образец № 5 от документацията за поръчката.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.1.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 6.

3.1.10. Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец от документацията за поръчката – по Образец № 7 към документацията.

3.1.11. Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за участие в поръчката, изготвена по образец от настоящата документация – по Образец № 8 към документацията /ако е приложимо/.

3.1.12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника. Представят се документите съгласно т. 2. от раздел Б – „Специфични изисквания към участниците” от настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, горепосочените документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3.1.13. Декларация, подписана и подпечатана от участника, че всички лекарствени продукти, за които участва, са разрешени за употреба в Република България.

3.1.14. Декларация (свободен текст), че единичната цена на лекарствените продукти не надвишава референтната стойност от Позитивния лекарствен списък, актуален към датата на подаване на офертата.

3.1.15. Декларация за осигуряване на необходимите количества лекарствени продукти за целия срок на договора за обществена поръчка.

3.1.16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП - по Образец № 9 към документацията.

Когато участник в процедурата е обединение, декларацията се подписва от представляващия обединението.

3.1.17. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнен образец от настоящата документация. – Образец № 11

3.1.18. Изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) относно лицето/лицата, подписали офертата, в случай че същата не е подписана от законния представител на участника.

3.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ /за съответната Обособена позиция/.

В Плик № 2 участникът поставя **Техническо предложение** (Образец № 3) и **Техническа спецификация** (Образец № 3А).

3.2.1. Техническото предложение касае общите условия за изпълнението на поръчката. В техническото предложение участникът посочва:

- **срок на изпълнение** на доставката, който се посочва в часове, като същия не може да бъде по-дълъг от 48 часа.

- **наличието на остатъчен срок на годност на лекарствените продукти**, който към датата на доставка следва да е не по-малко от 60% от обявения от производителя срок на годност.

- **срок на валидност на офертата** - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- **начин на плащане** - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок от 60 дни от датата на представяне на фактура.

Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 10.

3.2.2. Техническата спецификация се изготвя съгласно приложения Образец № 3А при съблюдаване на пълното описание на лекарствените продукти в Техническата спецификация и се представя на магнитен носител.

В техническото предложение и техническата спецификация следва да се съдържа информация за всяко от посочените обстоятелства.

Участникът трябва да представи толкова пликове № 2, за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 2 да е отбелязан номера на съответната позиция, за която се отнася. Във всеки плик № 2 трябва да се съдържа техническо предложение и техническа спецификация за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Всички пликове № 2, заедно с магнитен носител се поставят в **ОБЩ ПЛИК № 2** с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“. На магнитния носител трябва да се съдържа техническа спецификация с обобщена информация, относно всички обособени позиции, за които се участва.

3.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:

В Плик № 3 се поставя **на хартиен и магнитен носител Ценовото предложение на участника** (Образец № 4). В него участникът посочва:

- предлаганата цена за единица мярка за всеки лекарствен продукт (ампула, флакон, опаковка, шприц ампула), определени в техническата спецификация/, без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Единичната цена се представя с точност до четвъртия десетичен знак.

- обща стойност на всяка от обособените позиции без включен (ДДС), както и общата стойност на ценовото предложение с включен ДДС.

Участникът трябва да представи толкова пликове № 3, за колкото обособени позиции участва. На всеки плик № 3 трябва да е отбелязан номера на обособената позиция, която офертира участникът.

Всички пликове № 3, заедно с магнитен носител (Образец № 4А) се поставят в **ОБЩ ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**. На магнитния носител трябва да се съдържа ценовото предложение с обобщена информация, относно всички обособени позиции за които се участва.

В случай, че през времето на действие на договора стойността, която следва да се заплаща с публични средства на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, възложителят безусловно заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, от датата на влизане в сила на конкретното решение на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти.

Извън плика с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.

II. ГАРАНЦИИ

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

1. Размер и условия на гаранцията за участие:

1.1. Размерът на гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка съгласно чл. 59, ал. 2 от ЗОП за всяка една позиция е 1%(един процент) от стойността на съотв.обособена позиция без ДДС, както следва:

Гаранция за участие			
1	Vinkristin	1 mg/ml - 1ml/ fl	21,80
2	Cyclophosphamide	500 mg/fl	40,30
3	Etoposide	20 mg/ml- 10ml /amp.	0,58
4	Fludarabin phosphate	50 fl./mg.	29,30
5	Fludarabin	10 mg/tabл.	48,60
6	Cytarabine	50 mg/ml - 40ml/amp	9,76
7	Cytarabine	50 mg/ml -10ml/amp	2,36
8	Epirubicin	50 mg/fl	6,70
9	Epirubicin	10 mg/fl	4,75
10	Filgrastim	30MU/0,5ml/amp.	5,85
11	Filgrastim	48MU/0,5ml/amp.	15,15
12	Zolendronic acid	4 mg/5 ml /fl	20,00
13	Bendamustine	100mg/ fl	53,30
		Общо:	258.45

1.2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми:

а) **Банкова гаранция за участие**, в която изрично е посочен предмета на поръчката и съотв.обособена позиция. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да е със срока на валидност на офертата.

б) **Документ (оригинал или заверено от участника копие)**, удостоверяващ **паричен превод** по банков път на гаранцията за участие, в който изрично е посочен предмета на обществената поръчка и съотв.обособена позиция, внесена по следната сметка на Възложителя:

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

1.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.
- на всички участници при прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в процедурата в случаите на чл.61, ал. 1 от ЗОП, респ. да я усвои в случаите по чл. 61, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

2. Размер и условия на гаранцията за изпълнение на договор:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя в размер на 5 % (пет на сто) от стойност на договора за обществената поръчка.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

а) **Банкова гаранция за изпълнение**, в която изрично е посочен предмета на обществената поръчка, същата следва да е със срок на валидност с 1 (един) месец по-дълъг от срока на действие на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

б) **Документ (оригинал или заверено от изпълнителя копие), удостоверяващ паричен превод** по банков път на гаранцията за изпълнение на договора, в който изрично е посочен предмета на обществената поръчка, внесена по следната сметка на Възложителя: МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, IBAN: BG 57 FINV 9150 1016048686, BIC: FINVBGSF, БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Велико Търново

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 1 (един) месец след изпълнение на задълженията по договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана и след определения срок, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.